

附件：

事业编制岗位					
岗位名称	专业要求	其他要求	人数	姓名	身份证号
学校办公室	应用经济学、理论经济学、公共管理、法学、教育学	中共党员，具备大局意识、较强的组织协调能力和良好的写作能力和独立解决问题能力，保密意识强，熟练运用办公软件，有较强的创新意识和奉献精神，品行端正，乐群敬业	1	霍老师	62288363
组织部、机关党委	应用经济学、法学、工商管理学、教育学、计算机科学与技术	中共党员，具有坚定的政治立场，具有良好的思想政治素质、道德修养和理论水平，良好的团队合作意识和奉献精神，具有扎实的文字功底和政策研究能力，具有较强的综合协调能力和沟通能力，熟练运用办公软件	1	田老师	62288995
学生工作部、学生处、武装部	心理学、医学	具有国内外临床心理学、咨询心理学或精神病学方向的硕士或博士学位，有临床工作经验的优先，热爱大学生心理健康教育与咨询工作	1	钟老师	62288329
教师工作部、人事处、人才工作办公室	应用经济学、工商管理、公共管理、教育学、法学	中共党员，具有较强的原则性和组织纪律性，具有较强的写作能力，品行端正，细致耐心，踏实严谨	1	尹老师	62289012
财务处	统计学、数量经济学、金融学、金融工程	数据统计与分析岗，要求能够熟练掌握数据分析软件进行财务数据的统计和分析	1	李老师	62288348
劳动合同制（统聘）岗位					
岗位名称	专业要求	其他要求	人数	姓名	身份证号
学生工作部、学生处、武装部	经济学、法学、教育学、管理学、文学、工学、理学	政治素质过硬，中共党员优先；品行端正，踏实勤奋；有一定的文字功底、信息系统管理能力及统计分析能力；服务意识强，善于沟通合作	2	钟老师	62288329
审计处	审计、财务管理、会计	作风正派、踏实，具有良好的文字表达能力与沟通能力，专业基础扎实	1	丁老师	62288001
资产与后勤管理处	经济学、管理学、统计学、计算机科学与技术		1	王老师	62288235
商学院、MBA教育中心	经济学、管理学		1	齐老师	62288081
管理科学与工程学院	管理学、教育学、思想政治	中共党员优先	1	刘老师	62288622
体育经济与管理学院	教育学、管理学、体育学	顾全大局，服从分配；具有一定的政策执行水平；具有责任心、工作积极主动；富有亲和力，做事耐心细心；能熟练使用办公软件，具有良好的公文写作和文字表达能力	1	邓老师	61776191
法学院	法学相关专业	有较强的文字能力与组织能力	1	马老师	62288672
国际文化交流学院	管理学、汉语国际教育	具备英语沟通能力，具有良好的政治素质和道德品质。具有较强的组织协调能力和沟通能力。掌握2门以上外语者优先	1	王老师	62288276
继续教育学院	管理学、计算机应用、法学	熟悉计算机操作和办公室日常管理，有培训管理经验或学生干部及学生管理经验者优先	1	刘老师	62288318
图书馆	图书馆、情报与档案管理、计算机科学与技术		1	祁老师	62288371